

Zoom ウェビナーでの 視聴方法



PROACTIVE
株式会社プロアクティブ

はじめに

本プログラムはZoomウェビナーにて開催いたします。

- Zoomウェビナーはスマートフォンにも対応していますが、PCでの視聴を推奨いたします。
- できるだけ「Wi-Fi」ではなく「有線 LAN」を使って視聴してください。

事前準備について

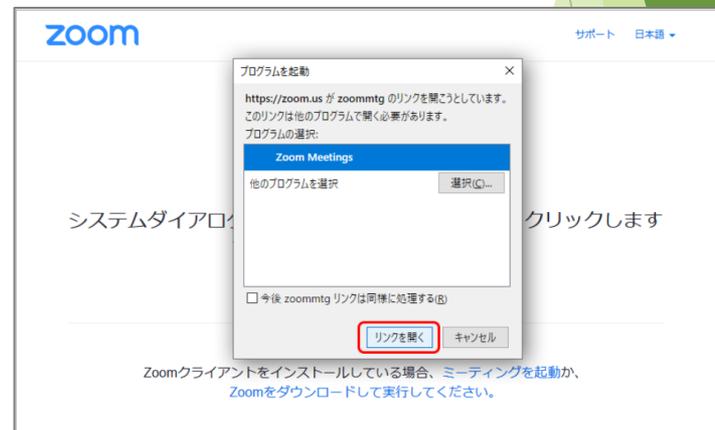
- 参加に使用される端末（PC、タブレット、スマホ等）に、事前にアプリをインストールしてください。
- ZoomのHP（<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>）から、サインアップを行ってください。
- 「Zoomテストサイト（<https://zoom.us/test>）」にて、マイクおよびカメラの動作確認と、動画が安定して視聴できることをご確認ください。
- 必ず最新バージョンのアプリをお使いください。アプリを起動するとバージョンが確認できます。

視聴者の参加方法

1. 参加申込みをされた方には、ウェビナー会場URLアドレスを記載した招待メールが届きます。
開催の3日前にメールでご連絡いたします。
2. URLをクリックするとZoomアプリが開きます。

Zoomアプリケーションがインストールされている場合は自動で立ち上がります。

(ご利用中のアプリが古い場合は最新版のダウンロードが始まります。最新版をインストールしてお使いください)



視聴者の参加方法

3. 「名前」と「メールアドレス」を入力して、ログインしてください。



A screenshot of a Zoom login window titled "Zoom" with the subtitle "電子メールアドレスと名前を入力してください". It contains two input fields: "メール" (Email) with the text "xxxx@xxxx.ac.jp" and "名前" (Name) with the text "XX大学 山田太郎". There is a checked checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する". At the bottom are two buttons: "Web セミナーに参加" (Join Web Seminar) and "キャンセル" (Cancel).

メールアドレスは参加申込時に登録したものを入力してください。(視聴確認用に記録しています)

所属-氏名を、漢字で入力してください。(質問等の履歴を記録しています)
例)XX大学 山田太郎

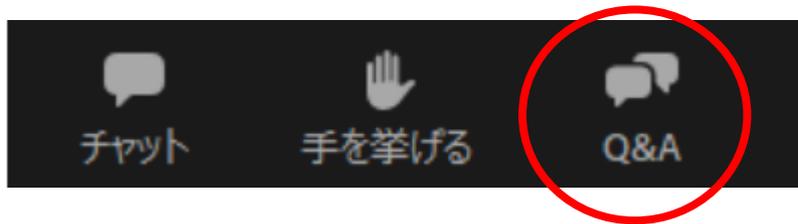
4. ログイン後、待機のアナウンスまたは「設定画面」が表示されます。

- ログイン後は自動的にミュートの状態になります
- 各スライドの音声ボリュームは統一されていません。スライド毎に視聴側のPCでボリューム調整をお願いします。



質問をしたいとき

視聴者には「チャット」「手を挙げる」「Q&A」の3つの発言を
求める方法がありますが、質問がある場合は、**「Q&A」**をご利用
ください。（チャットは利用しません）



- Q&Aに頂いた質問は基本的に後日、回答と一緒にホームページに掲示する可能性があります。
- 質問いただいても必ず回答を掲示できるとは限りませんのでご了承ください。
- 匿名での質問はできません。

